

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „UI dla pszczół”

*realizowanym przez UI dla pszczół S.C. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014–2020 (Europejski Fundusz Społeczny), dla osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, dla działania: 8.1. Wspieranie rozwoju warunków do godzenia życia zawodowego i prywatnego, dla poddziałania: 8.1.3. Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do 3 lat – konkurs.*

### §1. Definicje

1. **Projekt** – UI dla pszczół. Nr projektu: RPSL.08.01.03-24-04C4/19 realizowanego dla osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy dla działania: 8.1. Wspieranie rozwoju warunków do godzenia życia zawodowego i prywatnego, dla poddziałania: 8.1.3. Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do 3 lat – konkurs.
2. **Realizator projektu** – UI dla pszczół S.C.
3. **Operator Projektu** – ULUBIONY ŻŁOBEK, ul. ks. Pawła Pośpiecha 20, 41-800 Zabrze.
4. **Wsparcie** – zakres świadczeń udzielanych przez Realizatora projektu, które obejmują opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia ukończenia życia do 3 lat, rodziców powracających/wchodzących na rynek pracy.
5. **Uczestnik projektu** – Uczestnikami projektu będą mieszkańcy województwa śląskiego w szczególności rodzice wielodzietni i rodzice dzieci niepełnosprawnych:
  - a) podejmujący pracę po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowujących dzieci do lat 3 – odnosi się to do osób pracujących, które dzięki wsparciu otrzymanemu w ramach projektu powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem / wychowaniem dziecka w wyniku działań związanych z zapewnieniem miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Są to np. osoby, które wróciły na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim;
  - b) zatrudnieni i wychowujący dzieci do lat 3 – dotyczy osób, które w dniu przystąpienia do projektu są pracujące (włącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek);
  - c) poza rynkiem pracy ze względu na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3 – odnosi się to do osób, które w dniu przystąpienia do projektu są bezrobotne lub bierne zawodowo tj. do osób pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym do osób, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywających na urlopie wychowawczym – dotyczy osób, które dzięki wsparciu EFS w zakresie zapewnienia miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 znajdują pracę lub będą poszukiwać pracy po zakończeniu udziału w projekcie.
6. **Dziecko** – potomek / przysposobiony Uczestnika projektu, o którego przyjęcie został złożony wniosek lub, po ukończeniu procesu rekrutacji, dziecko przyjęte do opieki w ramach projektu.

7. **Rodzic** – ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
8. **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi. Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.
9. **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

## §2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pn. „Ul dla pszczół”.
2. Realizatorem projektu jest Ul dla pszczół S.C.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014–2020 dla osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy; dla działania: 8.1. Wspieranie rozwoju warunków do godzenia życia zawodowego i prywatnego; dla poddziałania: 8.1.3. Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do 3 lat – konkurs.
4. Projekt realizowany jest w żłobku ULUBIONY ŻŁOBEK, ul. ks. Pawła Pośpiecha 20, 41-800 Zabrze.
5. Projekt realizowany jest w terminie od 01.06.2021 r. do 31.08.2022 r.
6. Uczestnikami projektu mogą zostać osoby zamieszkałe na terenie województwa śląskiego, należące do jednej z poniższych grup:
  - a) podejmujące pracę po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowujących dzieci do lat 3 – 6 osób (5 K, 1 M) – odnosi się to do osób pracujących, które dzięki wsparciu otrzymanemu w ramach projektu powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem / wychowaniem dziecka w wyniku działań związanych z zapewnieniem miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Są

- to np. osoby, które wróciły na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim;
- b) zatrudnione i wychowujące dzieci do lat 3 – 12 osób (12 K, 0 M) – dotyczy osób, które w dniu przystąpienia do projektu są pracujące (włącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek);
  - c) poza rynkiem pracy ze względu na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3 – 6 osób (5 K, 1 M) – odnosi się to do osób, które w dniu przystąpienia do projektu są bezrobotne lub bierne zawodowo tj. do osób pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym do osób, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywających na urlopie wychowawczym – dotyczy osób, które dzięki wsparciu EFS w zakresie zapewnienia miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 znajdą pracę lub będą poszukiwać pracy po zakończeniu udziału w projekcie.
7. Celem głównym projektu jest poprawa dostępności do miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 poprzez utworzenie i prowadzenie 24 miejsc w żłobku Ulubionym w Zabrze oraz zapewnienie przez 12 miesięcy bieżącego funkcjonowania utworzonych miejsc, w okresie trwania projektu, od 1.06.2021 do 31.08.2022.
  8. Zespół Projektowy utworzą: kierownik projektu, a także podlegający mu specjalista ds. finansowych oraz specjalista ds. monitoringu.
  9. Do obowiązków kierownika projektu należy ogólny nadzór nad realizacją projektu, promocja, wnioski o płatność w cz. merytorycznej, kontakt z IZ, archiwizacja i obieg dokumentów. Za część finansową projektu odpowiada specjalista ds. finansowych natomiast za monitoring, weryfikację oraz kontakt z beneficjentami – specjalista ds. monitoringu.
  10. Biuro Projektu mieści się w placówce ULUBIONY ŻŁOBEK, ul. ks. Pawła Pośpiecha 20, 41-800 Zabrze.

### **§3. Wsparcie w ramach projektu**

1. Projekt zapewnia 24 miejsca opieki nad dziećmi do lat 3.
2. Opieka nad dziećmi do lat 3 w ramach projektu obejmuje świadczenie usług opieki nad dziećmi oraz pełne wyżywienie dzieci.
3. Planowana data rozpoczęcia opieki nad dziećmi do lat 3 w ramach projektu to 1 września 2021 r.
4. Świadczenie usług opieki nad dziećmi do lat 3 względem jednego dziecka w ramach projektu możliwe jest przez okres maksymalnie 12 miesięcy, jednak nie dłużej niż do dnia 31 sierpnia 2022 r.
5. Udział we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu dla osób bezrobotnych i pozostających bez pracy, w tym również przebywających na urlopie wychowawczym jest dobrowolny.
6. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej <https://ulubionyzlobek.pl> oraz w biurze projektu przy ul. ks. Pawła Pośpiecha 20, 41-800 Zabrze.

### **§4. Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja przeprowadzona zostanie przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: dyrektor żłobka, przedstawiciel Realizatora, kierownik projektu.

2. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Realizator wsparcia zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników projektu.
3. Kandydaci przed złożeniem **Formularza rekrutacyjnego** (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
4. Każdy z Kandydatów może złożyć tylko jeden formularz rekrutacyjny, zawierający dane jednego dziecka. W przypadku chęci zapisania do żłobka rodzeństwa, rodzice/opiekunowie mogą ubiegać się o udział pozostałych dzieci w rekrutacji ogólnej.
5. Rekrutacja odbędzie się od 5 lipca 2021 r. do 13 sierpnia 2021 r. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi do 20 sierpnia 2021 r.
6. Rekrutacja uzupełniająca odbędzie się w okresie od 23 sierpnia 2021 r. do 31 sierpnia 2021 r. Ogłoszenie wyników rekrutacji uzupełniającej nastąpi do 3 września 2021 r.
7. W razie nieosiągnięcia wymaganej liczby uczestników projektu zostanie ogłoszona dodatkowa rekrutacja uzupełniająca, która prowadzona będzie w sposób ciągły. Ogłoszenia o prowadzonej rekrutacji każdorazowo zawierać będą daty i miejsce przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych.
8. Zasady prowadzenia rekrutacji opisane w niniejszym punkcie regulaminu odnoszą się do rekrutacji podstawowej, uzupełniającej oraz ewentualnej dodatkowej rekrutacji uzupełniającej prowadzonej w sposób ciągły.
9. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest przynależność do grupy docelowej oraz wypełnienie **Formularza rekrutacyjnego** wraz z wymaganymi załącznikami i złożenie go w terminie rekrutacji w Biurze projektu znajdującym się przy ul. ks. Pawła Pośpiecha 20, 41-800 Zabrze lub wysłanie drogą mailową na adres ulubiony.zlobek@gmail.com. Dokumenty rekrutacyjne zostaną udostępnione na stronie internetowej <https://ulubionyzlobek.pl> oraz dostępne będą w sekretariacie żłobka: ul. ks. Pawła Pośpiecha 20, 41-800 Zabrze.
10. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rekrutacji oraz do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji, w szczególności naboru dokumentów rekrutacyjnych, w sytuacji, gdy liczba osób zgłaszających się do projektu dwukrotnie przekroczy liczbę dostępnych miejsc w projekcie.
11. Kwalifikowalność uczestnika projektu wskazanego w §2 ust. 6 ze względu na pozostawanie bez pracy i / lub przebywanie na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym musi być spełniona w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych oraz na etapie wyników rekrutacji (podczas podpisywania Umowy Uczestnictwa w projekcie – wzór stanowi Załącznik nr 6).
12. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane w oparciu o kryteria kwalifikowalności oraz liczbę punktów, a kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
13. W przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
14. Po zakończeniu rekrutacji zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do projektu z podziałem miejsc zgodnie z §2 ust. 6 oraz lista rezerwowa.
15. Osoby z listy rezerwowej będą miały pierwszeństwo w sytuacji zwolnienia się miejsca w projekcie. Dopiero w sytuacji braku osób zainteresowanych z listy rezerwowej zostanie uruchomiona rekrutacja uzupełniająca.
16. Podział miejsc opieki dla dzieci do lat 3 w pierwszej kolejności będzie przyporządkowany zgodnie z §2 ust. 6.

17. Z każdym uczestnikiem projektu zostanie podpisana umowa uczestnictwa w projekcie regulująca szczegółowe zasady wsparcia.

### §5. Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
  - a) Złożenie w okresie rekrutacji kompletu dokumentów, na które składają się:
    - Formularz rekrutacyjny, złożony:
      - na właściwym, kompletnym druku (zgodnie z załączonym do Regulaminu wzorem Formularza rekrutacji – wzór stanowi Załącznik nr 1),
      - w formie pisemnej (Formularz rekrutacji winien być podpisany przez Kandydata, a ewentualne załączniki winny być podpisane przez osoby do tego upoważnione),
    - Inne załączniki fakultatywne – zaświadczenia / oświadczenia uzyskane od uczestników projektu, w tym:
      - zaświadczenie od pracodawcy lub ZUS / KRUS dot. przebywania na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim / wychowawczym,
      - zaświadczenia od pracodawcy dotyczące zatrudnienia,
      - wydruk z CEIDG,
      - zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej lub długotrwale bezrobotnej,
      - informacja z ZUS o przebiegu ubezpieczeń społecznych.
  - b) Spełnienie kryteriów kwalifikowalności (obowiązkowych):
    - opieka nad dzieckiem do lat 3 oraz chęć powrotu lub wejścia na rynek pracy po przerwie związanej z opieką,
    - złożenie oświadczenia dotyczącego statusu na rynku pracy na moment rozpoczęcia udziału w projekcie,
    - zamieszkanie na terenie województwa śląskiego.
  - c) Fakultatywne spełnienie dodatkowych kryteriów:

L.p.	Kryteria	Wartość punktowa	Wymagane dokumenty
1.	Zamieszkanie na terenie Miasta Zabrze	2	Formularz rekrutacyjny.
2.	Posiadanie orzeczenia dziecka o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność lub Posiadanie Opinii Poradni Psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju lub posiadanie zaświadczenia lekarskiego o zagrożeniu niepełnosprawnością.	2	Orzeczenie dziecka o niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność lub Opinia Poradni Psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju, lub zaświadczenie lekarskie o zagrożeniu niepełnosprawnością.

3.	Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności rodzica	2	Orzeczenie.
4.	Posiadanie rodziny wielodzietnej tj. 3 i więcej dzieci w jednym gospodarstwie domowym.	2	Formularz rekrutacyjny.
5.	Posiadanie 2 dzieci w jednym gospodarstwie domowym.	1	Formularz rekrutacyjny.
6.	Samotne wychowywanie dziecka potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu orzekającego rozwód lub separację, aktem zgonu rodzica oraz dodatkowo oświadczeniem o samotnym wychowywaniu dziecka.	2	Prawomocny wyrok sądu orzekającego rozwód lub separację, akt zgonu rodzica oraz dodatkowo oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
7.	Dochód netto przypadający na osobę w rodzinie poniżej 500 zł.	2	Formularz rekrutacyjny.
8.	Dochód netto przypadający na osobę w rodzinie w wysokości 500–1000 zł.	1	Formularz rekrutacyjny.

2. Do projektu mogą zostać zakwalifikowane jedynie osoby, które spełniają obowiązkowe kryteria kwalifikowalności.
3. Na podstawie otrzymanej liczby punktów zostaną utworzone listy rankingowe w kolejności od największej do najmniejszej liczby przyznanych punktów. Listy zostaną utworzone osobno dla każdej z grup docelowych.
4. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji uczestnik projektu może zostać poproszony drogą mailową, telefoniczną bądź pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji. W przypadku nieuzupełnienia braków w dokumentacji w ciągu 5 dni roboczych może on zostać skreślony z listy uczestników Projektu.
5. Kandydat może zostać poproszony o udzielenie wyjaśnień do złożonych przez siebie dokumentów lub złożenie dodatkowych dokumentów.
6. Wyniki rekrutacji będą dostępne na stronie internetowej projektu, a kandydaci powiadomieni zostaną telefonicznie lub pocztą elektroniczną, zgodnie z danymi wskazanymi w formularzu rekrutacji.
7. Dokumenty złożone przez kandydatów do projektu nie podlegają zwrotowi.
8. Rekrutacja ma charakter jawny oraz przebiega z zachowaniem zasady równości szans (w tym równości płci i jednakowego dostępu).
9. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną umieszczone na liście uczestników projektu (wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu projektu).

### **§6. Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu**

Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:

1. Podania danych osobowych – imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, numeru PESEL, nazwy i serii dokumentu potwierdzającego tożsamość, danych osobowych dziecka, numeru telefonu, adresu e-mail.
2. Zmiana sytuacji zawodowej musi zostać zgłoszona i udokumentowana w terminie 2 tygodni od dnia jej powstania.



3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia formularza rekrutacyjnego (wzór stanowi załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu).
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (wzór stanowi załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu) oraz oświadczenia o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych (wzór stanowi załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu).
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zmianie danych, szczególnie o zmianie adresu e-mail lub numeru telefonu.

### **§7. Prawa i obowiązki Realizatora Projektu**

1. Zakres wsparcia dla Uczestników w ramach projektu obejmuje:
  - a) stworzenie 24 miejsc dla dzieci w systemie opieki dziennej,
  - b) zapewnienia odpowiedniej infrastruktury sprzętowej i lokalowej do prowadzenia zajęć,
  - c) ułatwienie aktywizacji zawodowej rodziców zagrożonych bezrobociem / bezrobotnych,
  - d) ułatwienie powrotu do pracy rodzicom po urloпах: macierzyńskim, wychowawczym, rodzicielskim.
2. Realizator projektu ma prawo do:
  - a) kontaktów telefonicznych z uczestnikiem projektu w sprawach związanych z organizacją zajęć,
  - b) odstąpienia od realizacji wsparcia, jeśli wstrzymane bądź przerwane zostanie dofinansowanie projektu.

### **§8. Zasady monitoringu i kontroli**

1. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat sposobu i oceny realizacji projektu i jego efektów oraz do dostarczenia danych koniecznych do prowadzenia monitoringu przez Realizatora projektu w okresie przewidzianym przez Instytucję finansującą Projekt.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i wzięcia udziału w badaniu ankietowym przewidzianym w projekcie.
5. Uczestnik projektu wyraża zgodę na nieodpłatne, wielokrotne i bezterminowe utrwalenie i rozpowszechnianie jego wizerunku utwalonego na zdjęciach wykonanych w ramach działań promocyjnych i archiwizacyjnych do projektu.

### **§9. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia.

2. Regulamin i ewentualne jego zmiany będą publikowane na stronie internetowej <https://ulubiony.zlobek.pl> oraz dostępne w Biurze projektu przy ul. ks. Pawła Pośpiecha 20, 41-800 Zabrze.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014–2020, a także odpowiednie akty prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności:
  - a) Regulamin konkursu 8.1.3.;
  - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.);
  - c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470 z późn. zm.);
  - d) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.05.2014 r., str. 5);
  - e) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.);
  - f) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014);
  - g) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.);
  - h) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.);
  - i) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.);
  - j) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077);
  - k) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1047. z późn. zm.);



- l) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579);
- m) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- n) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 późn. zm.);
- o) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2016, poz. 1817 z późn. zm.);
- p) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.);
- q) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764);
- r) Ustawa z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1023.);
- s) Ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.157 z późn. zm.);
- t) Ustawa z dnia 7 lipca 2017 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z systemami wsparcia rodzin (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1428);
- u) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 925);
- v) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (t.j. Dz. U. Nr 69, poz. 368);
- w) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 z dnia 30 lipca 2015 r (Dz.U. z 2015 r. poz.1073);
- x) Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014–2020 (RPO WSL 2014-2020) uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego Uchwałą nr 139/6/V/2014 z dnia 29 grudnia 2014 r. i zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 18 grudnia 2014 r nr C(2014)10187;
- y) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014–2020 uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego Uchwałą z dnia 27 lutego 2018 r.;
- z) Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014–2020 z dnia 03.03.2015 r.;
- aa) Wytyczne w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów operacyjnych na lata 2014–2020 z dnia 31.03.2015 r.;
- bb) Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014–2020 z dnia 30.03.2017 r.;
- cc) Wytyczne w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014–2020 z dnia 28.10.2015 r.;
- dd) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020 z dnia 19.07.2017 r.;

- ee) Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014–2020 z dnia 18.05.2017 r.;
- ff) Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014–2020 z dnia 03.11.2016 r.;
- gg) Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014–2020 z dnia 31.03.2017 r.;
- hh) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014–2020 z dnia 8.05.2015 r.;
- ii) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014–2020 z dnia 01.01.2018 r.

### **§10. Załączniki**

1. Załącznik nr 1 Formularz zgłoszenia dziecka do projektu
2. Załącznik nr 2 Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Załącznik nr 3 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
4. Załącznik nr 4 Dane uczestników do projektu
5. Załącznik nr 5 Lista uczestników projektu
6. Załącznik nr 6 Umowa uczestnictwa w projekcie